

SUBVENTION – ANIMATION GRANVILLE ISLAND

DATE LIMITE : Lundi 12 février 2018 à 16 h



Nom du principal demandeur _____ **Téléphone** _____

Nom de l'organisme _____

- Organisme sans but lucratif** **Collectif d'artistes** **Artiste**
 Organisme de charité enregistré **Ensemble**

Adresse courriel _____ **Site Web** _____

Adresse postale _____ **Ville** _____

Code postal _____ **Médias sociaux (liens)** _____

Montant de subvention demandé (jusqu'à 5 000 \$) : _____ \$

Durée du projet (en jours ou en semaines) : _____

Période proposée pour l'animation / Date : _____

1^{er} choix _____ **2^e choix** _____

Nom et description du projet (vous pouvez ajouter des renseignements en pièce jointe au besoin) :

Membres qui participent au projet et responsabilités :

Expérience préalable et travaux réalisés : Veuillez décrire votre expérience dans des projets d'animation publique, la pratique artistique ou la programmation culturelle. Joignez des exemples, le cas échéant (voir les spécifications de format ci-dessous) ou fournissez des liens pour accéder à des portfolios en ligne.

Fournissez des exemples (10 au plus) de votre travail (au cours des cinq dernières années) dans les formats suivants :

Images

Format de fichier : JPG ou TIFF

Taille du fichier : moins de 3 Mo

Résolution : moins de 300 ppp

Dimensions : moins de 12,7 cm (5 po)

de largeur

Vidéo

Format de fichier : QuickTime ou Windows Media Player

Durée : moins de 5 minutes

Description des publics cibles (veuillez décrire la démographie et la taille du public ciblé et indiquez s'il y a un nombre maximum de participants pour certaines activités)

Promotion, marketing et mobilisation de la collectivité (souligner la stratégie marketing et les tribunes qui seront utilisées pour promouvoir votre animation ou événement)

Exigences techniques et sur place (Donnez un aperçu de vos besoins sur place et sur le plan technique pour monter ou démonter une activité ou pour la création sur place, et indiquez si vous avez besoin d'électricité, de prises électriques, d'éclairage supplémentaire, d'un accès à l'eau, etc.)

Si votre projet est retenu, Granville Island pourrait vous fournir un soutien opérationnel additionnel en nature. Ce soutien sera déterminé par consultation avec le personnel des relations publiques et de la programmation.

Exigences supplémentaires

(Indiquez tout équipement dont vous auriez besoin pour vos activités, comme des tables, des chaises, des tentes, etc.)

Budget estimatif du projet – modèle fourni à la dernière page de la demande.

Utilisez la liste de contrôle fournie pour vous assurer que votre demande est complète.

- Formulaire de demande dûment rempli.
- Description du projet
- Budget estimatif du projet – voir le modèle ci-dessous
- Images, vidéos, ou exemples d'expériences artistiques antérieures pertinentes

Présentez par courriel tous les fichiers accompagnant votre demande, tels que designs, images, plans, précisions concernant la programmation, l'horaire, ou des exemples de travaux réalisés antérieurement.

Les demandes seront examinées, et les candidats retenus seront contactés en mars 2018.

Veillez faire parvenir le formulaire dûment rempli par courriel à :

Jacqueline Receveur

jreceveu@cmhc.ca

Coordonnatrice de la programmation culturelle, SCHL-Granville Island

Pour plus d'information, veuillez composer le 604-666-3024.